

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CHINO CHINI"

Via Pietro Caiani, 68 - 50032 Borgo San Lorenzo (Fi)

Tel. 055.8459.268 - Fax 055.8495.131

Sito Web: www.chinochini.edu.it - E-mail: fiis02300n@istruzione.it - PEC fiis02300n@pec.istruzione.it

Codice meccanografico FIIS02300N - Codice fiscale 90001330480

Corsi diurni e istruzione per adulti

*Istruzione Professionale: Industria e Artigianato per il Made in Italy, Manutenzione e Assistenza Tecnica,
Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale, Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera*

Istruzione Tecnica: Istituto Tecnico per il Turismo



Circolare n. 78

Borgo San Lorenzo, 22 ottobre 2024

Alle studentesse e agli studenti
Alla commissione elettorale
Al sito web

OGGETTO: Elezioni dei Rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Istituto - A.S. 2024/2025.

Il Dirigente Scolastico

RITENUTO che occorre provvedere alle elezioni dei Rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Istituto per l'A.S. 2024/2025;

VISTA la normativa vigente in materia di elezioni degli OO.CC. e, in particolare, l'O.M. n° 215 del 15/07/1991, come successivamente modificata;

Indice

le elezioni dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Istituto per il giorno **Lunedì 25 Novembre**: dalle ore 10.00 alle ore 11.00 per le classi dei corsi diurni e dalle 16.30 alle 17.30 per le classi dell'Istruzione per Adulti, con le seguenti modalità

- Il docente della mattina in servizio nell'ora di lezione in cui sono previste le votazioni ritirerà dal responsabile di sede o in portineria il materiale per la votazione consistente in una busta contenente:
 - l'elenco degli studenti da firmare per l'avvenuta votazione,
 - le schede per la votazione,
 - una busta vuota in cui inserire le schede votate e l'elenco degli studenti firmato a chiusura della votazione.
- Lo stesso docente procederà a chiamare nominalmente gli studenti per l'espressione di voto facendoli firmare sul foglio e consegnando la scheda per la votazione.
- Le schede riconsegnate dagli studenti dovranno essere inserite, insieme alla lista con le firme, nella busta "schede votate". Le schede avanzate rimarranno separate nella busta generale della classe.

Non sono previste modifiche alla data, agli orari e alle procedure illustrate sopra, salvo che per motivi eccezionali. Non saranno autorizzate uscite e visite nel giorno 25 novembre; le eventuali attività curriculari il cui svolgimento è previsto fuori dalle aule avranno inizio solo alla conclusione delle operazioni di voto.

Lo spoglio delle schede per la componente studenti del Consiglio di Istituto sarà effettuato dalla Commissione Elettorale.

Per essere eletti nel consiglio di Istituto gli studenti dovranno organizzarsi in liste elettorali.

Agenzia Formativa Certificata



La modulistica per la presentazione delle liste potrà essere ritirata presso la Segreteria Didattica in orario di apertura.

In merito alla presentazione delle liste, si rammenta quanto segue:

- le liste dei candidati vanno presentate alla Commissione elettorale tramite la Segreteria Didattica **dalle ore 09:00 del 31-10-2024 e non oltre le ore 12:00 del 7-11-2024** termini non possono contemplare eccezioni di alcun genere;
- ciascuna lista va presentata firmata da almeno **20** elettori;
- un elettore non può presentare più di una lista;
- ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto indicato dai presentatori;
- il numero di candidati per ciascuna lista può arrivare fino al doppio dei rappresentanti da eleggere. Poiché i rappresentanti da eleggere sono quattro, la lista può contenere fino ad otto candidati;
- I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi;
- In caso di parità del numero di voti di preferenze tra due o più candidati della stessa lista, sono proclamati eletti i candidati secondo l'ordine di collocazione nella lista; lo stesso criterio si osserva nel caso in cui i candidati non abbiano ottenuto alcun voto di preferenza;
- **Le firme dei presentatori e quelle dei candidati** (queste ultime, valide per l'accettazione della candidatura) devono essere autenticate.

La procedura per la presentazione delle liste sarà la seguente:

- La lista viene elaborata secondo le indicazioni precedenti e vengono raccolti i nominativi dei firmatari.
- La lista viene consegnata priva di firme alla Commissione Elettorale (entro i termini previsti).
- Un membro della Commissione Elettorale si recherà nelle classi per procedere con la raccolta delle firme e conseguente autenticazione accertando l'identità dei presentatori e dei candidati mediante esibizione di un documento di riconoscimento valido.
- I candidati devono dichiarare per iscritto che non fanno parte e né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso organo.

Si ricorda che l'illustrazione dei programmi elettorali può essere effettuata solo dai rappresentanti di lista, oltre che dalle organizzazioni e dalle associazioni previste dalla normativa, secondo modalità che saranno concordate con la dirigenza. Si rammenta, altresì, che ogni iniziativa di propaganda può essere svolta fino al secondo giorno prima della data delle elezioni.

Eventuali assemblee di Istituto per illustrare i programmi elettorali potranno essere svolte per gruppi di classi.

I docenti spunteranno sul Registro Elettronico la presa visione e la lettura in classe della presente circolare.

(Gian Lodovico Miari Pelli Fabbroni)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993