

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CHINO CHINI"

Via Pietro Caiani, 68 - 50032 Borgo San Lorenzo (Fi)

Tel. 055.8459.268 - Fax 055.8495.131

Sito Web: [www.chinochini.edu.it](http://www.chinochini.edu.it) - E-mail: [fiis02300n@istruzione.it](mailto:fiis02300n@istruzione.it) - PEC [fiis02300n@pec.istruzione.it](mailto:fiis02300n@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico FIIS02300N - Codice fiscale 90001330480

**Corsi diurni e istruzione per adulti**

Istruzione Professionale: Industria e Artigianato per il Made in Italy, Manutenzione e Assistenza Tecnica,  
Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale, Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Istruzione Tecnica: Istituto Tecnico per il Turismo



Borgo San Lorenzo, 05 gennaio 2022

A

L'Istituto Chino Chini

Oggetto: conferme/integrazioni regolamento dell'Istituto deliberate dal collegio docenti il 9.12.2021

Si informa che il collegio dei docenti nella seduta del 9.12.2021 ha confermato/integrato alcuni aspetti del regolamenti dell'Istituto di seguito riportati:

### Entrate

Si conferma il punto 3.6 del regolamenti di Istituto

#### **3.6 –Ingressi in ritardo**

Il docente della prima ora autorizza lo studente a entrare, se il ritardo è entro i 10 minuti-Tali ritardi sono considerati "ritardi minori" ovvero piccoli ritardi saltuari. In tali casi l'alunno è ammesso in classe, sul registro elettronico è annotata l'ora esatta di ingresso e il ritardo è **considerato giustificato**. In caso di reiterazione di ritardi minori sarà cura del Coordinatore contattare la famiglia.

Oltre i 10 minuti **lo studente viene sempre ammesso dall'insegnante di classe** che annota sul registro elettronico l'ora esatta di ingresso. In questo caso, tuttavia, il ritardo deve essere successivamente giustificato per iscritto sul libretto delle giustificazioni. In caso di ritardi ripetuti o di notevole entità, il Coordinatore (o il RS su richiesta del Coordinatore) convocherà urgentemente lo studente l'alunno e i suoi genitori per chiedere spiegazioni. In caso di ritardo dovuto a cause di forza maggiore (maltempo o ritardo mezzi pubblici), gli alunni saranno ammessi in classe e, previa verifica da parte del RS o collega da questi delegato, il ritardo sarà considerato giustificato anche se superiore ai 10 minuti.

Si conferma quanto indicato nel Piano scuola 2021/2022 pag. 7,8,9.

Si integra: *dopo massimo 5 ingressi in ritardo, non dipendenti da mezzi pubblici e/o da cause documentate (es visite mediche), il Coordinatore potrà, sentito per le vie brevi il consiglio di classe (tramite messenger registro elettronico), inviare lettera richiamo allo studente/Studentessa e convocare per chiarimento.*

### Uscite

Si confermano i punti 3.4, 3.5 del Regolamento

Agenzia Formativa Certificata



### **3.4 - Ingressi posticipati e uscite anticipate**

Il DS può autorizzare permessi di ingresso posticipato o uscita anticipata validi per tutto l'anno scolastico o per periodi più limitati, per un arco di tempo di norma non superiore ai 10 minuti e, in particolare per l'uscita, se il tempo di attesa per il successivo mezzo di trasporto pubblico è superiore ai 30 minuti. Tali permessi vanno annotati sul registro di classe ed è comunque doveroso che nella compilazione dell'orario si tengano presenti tali situazioni, non escludendo la possibilità di contatti con le Pubbliche Amministrazioni per l'istituzione di appositi servizi.

Permessi di uscita anticipata per periodi protratti e in particolari giorni della settimana possono essere concessi dal DS anche per la partecipazione ad attività sportive agonistiche o la frequenza di istituzioni artistiche o musicali. Tali permessi sono tuttavia subordinati al comportamento e all'andamento scolastico dell'alunno, e possono essere revocati dietro segnalazione, da parte dei docenti interessati, di un rendimento insufficiente nelle materie che si svolgono nelle ore oggetto di permesso.

### **3.5 - Permessi occasionali di uscita anticipata**

Lo studente deve presentare la richiesta al RS, utilizzando l'apposito libretto, firmato da un genitore o dallo studente stesso se maggiorenne. I permessi di uscita anticipata possono essere concessi **solo per motivi eccezionali e documentabili** (quali visite o terapie mediche che non sia possibile fissare in orario extrascolastico) anche attraverso autodichiarazione. Nel caso di visite o terapie mediche, lo studente dovrà successivamente presentare la relativa certificazione.

Per motivi sopraggiunti inaspettatamente, un genitore può far uscire anticipatamente il figlio, purché si presenti personalmente a scuola a prenderlo e firmi il registro di classe, o il docente in servizio nella classe annoti l'evento sul registro elettronico.

Il RS, anche attraverso i Collaboratori scolastici, verificherà telefonicamente tutte le richieste di uscita anticipata prima di autorizzarle. Allo scopo, gli studenti dovranno avere annotati sul libretto o sulla richiesta i numeri di telefono di reperibilità dei genitori. In caso di frequenti uscite anticipate, anche giustificate, il Coordinatore (o il RS su richiesta del Coordinatore) contatterà la famiglia per una verifica della situazione.

E quanto riportato a pag. 9 del Piano Scuola 2021/2022

*Uscite anticipate: resta valido quanto indicato nel regolamento di Istituto, le richieste dovranno essere presentate al responsabile di sede entro le ore 9.00 o in assenza al docente. Potranno avvenire solo alla presenza del titolare della responsabilità genitoriale o suo delegato munito di documento e delega che si presenterà, almeno cinque minuti prima del cambio dell'ora, alla portineria dell'edificio. Potranno avvenire solo al cambio dell'ora, eccetto per motivati casi di urgenza.*

### **Con le seguenti modifiche e integrazioni:**

- *Le richieste dovranno essere presentate entro le ore 10.00*
- *Dopo 5 uscite anticipate il coordinatore potrà, sentito per le vie brevi il consiglio di classe (tramite messenger registro elettronico), invitare formalmente lo studente e la famiglia a dare spiegazioni e nel caso inviare lettera di richiamo.*
- *Eventuali uscite anticipate a seguito di motivi eccezionali (mancanza docente, sciopero, ...) dovranno essere autorizzate dal resp. Di sede o dal Dirigente scolastico; gli studenti lasceranno l'istituto solo dopo fonogramma (documentato su apposito registro) al titolare della responsabilità genitoriale per l'autorizzazione (se studente minorenni) o a titolo informativo (se studente maggiorenne).*

### **Orario uscita**

*Tutte le classi escono, al termine delle lezioni, al suono della campanella, il deflusso dovrà essere regolare, i docenti e i collaboratori scolastici monitoreranno il deflusso.*

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CHINO CHINI"

Via Pietro Caiani, 68 - 50032 Borgo San Lorenzo (Fi)

Tel. 055.8459.268 - Fax 055.8495.131

Sito Web: [www.chinochini.edu.it](http://www.chinochini.edu.it) - E-mail: [fiis02300n@istruzione.it](mailto:fiis02300n@istruzione.it) - PEC [fiis02300n@pec.istruzione.it](mailto:fiis02300n@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico FIIS02300N - Codice fiscale 90001330480

**Corsi diurni e istruzione per adulti**

Istruzione Professionale: Industria e Artigianato per il Made in Italy, Manutenzione e Assistenza Tecnica,  
Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale, Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Istruzione Tecnica: Istituto Tecnico per il Turismo



Modifica e sostituisce quanto riportato a pag. 7 del Piano scuola 2021/22 sul tema "Uscite"

### Uscite durante lezione

Si conferma quanto al punto 1.2 del regolamento di Istituto

#### 1.2 - Uscite dalle classi e sosta nei corridoi

In orario di lezione, si devono limitare al massimo le uscite degli studenti dalle classi. I docenti cureranno di non far uscire più di uno studente per volta. Il tempo di permanenza degli studenti fuori dalla classe deve essere contenuto. Ciò vale anche per gli studenti che abbiano terminato un'esercitazione o un compito in classe. I Collaboratori Scolastici non devono permettere la sosta di studenti al loro tavolo.

Si conferma quanto a pag. 9 del Piano scuola

#### USCITE DALLE AULE E DAI LABORATORI

L'uscita dall'aula potrà avvenire solo per motivate ed eccezionali esigenze. Un solo studente alla volta. Rispettando quanto previsto per "Servizi Igienici".

....

E' possibile usufruire dei servizi igienici con mascherine.

L'uscita dall'aula potrà avvenire solo per esigenze fisiologiche e per il tempo strettamente necessario:

- Sono da evitare, tranne casi eccezionali, uscite dall'aula durante la prima ora (specie nel periodo 8.05-8.20; 8.50-9.05), durante tutti i cambi dell'ora nel periodo (5 minuti antecedente al suono campanella, 5 minuti dopo il suono della campanella).
- Si invitano gli studenti che per motivate esigenze facciano richiesta e i docenti che le autorizzano di privilegiare:
  - o Biennio prima metà dell'ora di lezione (fatto salvo quanto indicato nei precedenti punti)
  - o Triennio seconda metà dell'ora di lezione (fatto salvo quanto indicato nei precedenti punti)

Il docente dovrà autorizzare un solo studente alla volta ed esclusivamente per i servizi igienici dedicati alla classe di appartenenza.

A tale scopo è attivabile da parte del consiglio di classe apposito registro cartaceo da tenere in classe per annotare le uscite al fine di monitorare e individuare eventuali abusi.

Il controllo del rispetto delle prescrizioni, sia igieniche che di distanziamento-affollamento in prossimità dei servizi, è affidato ai Collaboratori Scolastici presenti al piano.

Intervalli, accesso bar e aree esterne

Si conferma il punto 4.2 e 4.4 del regolamento

#### **4.2 - Accesso al locale bar**

L'accesso al bar è consentito prima dell'inizio delle lezioni, durante gli intervalli, ed al termine delle lezioni medesime. Nelle singole sedi, in base alla situazione organizzativa, possono essere adottate modalità diverse per l'acquisto e la distribuzione delle merende, formalizzate con circolare interna del RS.

#### **4.4 – Spazi all'aperto del complesso scolastico**

I cortili e gli altri spazi all'aperto del complesso scolastico sono a disposizione degli studenti durante l'intervallo e dopo il

- 11 -

---

termine delle lezioni del mattino sino alla ripresa delle medesime per eventuali attività didattiche o educative pomeridiane. Gli stessi spazi possono essere utilizzati in orario di lezione per attività didattiche ed educative organizzate dagli insegnanti, da annotarsi sul registro elettronico o cartaceo di classe. Tutti sono tenuti al rispetto delle aree e a utilizzare correttamente gli appositi contenitori per i rifiuti. Durante le ore di attività didattica non è permesso agli studenti d'uscire al di fuori del complesso scolastico, con l'eccezione degli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica (e che abbiano optato per l'uscita dalla scuola).

Si ringrazia per la collaborazione.

Il dirigente scolastico  
Gian Lodovico Marielli Fabbroni  
