



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CHINO CHINI"
 Via Pietro Caiani, 68 - 50032 Borgo San Lorenzo (Fi) Tel. 055.8459.268 - Fax 055.8495.131
 Sito Web: www.chinochini.edu.it - E-mail: fis02300n.istruzione.it - PEC fis02300n@pec.istruzione.it
 Codice meccanografico FIIS02300N - Codice fiscale 90001330480



Corsi diurni e istruzione per adulti
 Istruzione Professionale: Manutenzione e Assistenza Tecnica, Servizi Socio-Sanitari, Servizi Commerciali, Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
 Istruzione Tecnica: Istituto Tecnico per il Turismo

Domanda / Conferma iscrizione per l'anno scolastico 20__ - 20__	Foto
<p>_____</p> <p>Cognome e Nome dello studente [compilare in STAMPATELLO]</p> <p>Classe attuale [20__ - 20__] _____</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="interno"/> <input type="button" value="esterno"/></p>	

Il sottoscritto _____
 in qualità di: padre, madre, tutore, alunno maggiorenne, **CHIEDE** per l'anno scolastico 20__-20__,

L'ISCRIZIONE 1 2 3 4 5 anno, sezione DIURNO, sezione SERALE del percorso:

IP	Istruzione Professionale	<input type="checkbox"/>	Servizi Socio Sanitari
		<input type="checkbox"/>	Enogastronomia
		<input type="checkbox"/>	Sala e Vendita
		<input type="checkbox"/>	Accoglienza Turistica
		<input type="checkbox"/>	Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
		<input type="checkbox"/>	Manutenzione e Assistenza Tecnica Meccanica
		<input type="checkbox"/>	Manutenzione e Assistenza Tecnica Elettrica
IT	Istruzione Tecnica	<input type="checkbox"/>	Turismo

DATI PERSONALI ALUNNO [compilare in STAMPATELLO]

Alunn _____ maschio femmina
Cognome e Nome in STAMPATELLO

codice fiscale:

nat_ a _____ Prov./Stato _____ il ____ / ____ / ____

cittadino italiano altro (indicare la nazionalità) _____

residente a _____ Prov. (____) CAP _____ via _____ n° _____

domiciliato a _____ Prov. (____) CAP _____ via _____ n° _____
se diverso dalla residenza

tel. abitazione _____ cell. studente _____ e-mail studente _____ @ _____

proviene dalla Scuola " _____ " di _____
specificare indicare il Comune

dove dovrebbe conseguire, ha conseguito, la promozione / l'idoneità alla classe sta frequentando la classe _____

del corso/indirizzo _____ ha studiato le lingue comunitarie _____
specificare

Scheda presentazione ALUNNI STRANIERI [Per favore, compilare in STAMPATELLO, grazie]

Data di arrivo in Italia? _____ Qual è il tuo Stato di provenienza? _____

Qual è la tua lingua madre? _____ Quale lingua viene parlata in famiglia? _____

I tuoi genitori parlano italiano? SI NO Quale altra lingua hai studiato nel paese d'origine? _____

Quali classi hai frequentato in Italia? scuola elementare: ① ② ③ ④ ⑤ medie: ① ② ③ superiori: ① ② ③ ④ ⑤

Dati personali del padre o del tutore [compilare in STAMPATELLO]

Cognome _____ nome _____

nat_ a _____ Prov./Stato _____ il ___ / ___ / _____

cittadino italiano altro (indicare la nazionalità) _____

residente a _____ Prov. (_____) CAP _____ via _____ n° _____

domiciliato a _____ Prov.(_____) CAP _____ via _____ n° _____
se diverso dalla residenza

cell. padre/tutore _____ e-mail padre/tutore _____@_____

altro recapito telefonico _____ titolo di studio _____ professione _____

Dati personali della madre o della tutrice [compilare in STAMPATELLO]

Cognome _____ nome _____

nat_ a _____ Prov./Stato _____ il ___ / ___ / _____

cittadino italiano altro (indicare la nazionalità) _____

residente a _____ Prov. (_____) CAP _____ via _____ n° _____

domiciliato a _____ Prov.(_____) CAP _____ via _____ n° _____
se diverso dalla residenza

cell. madre/tutrice _____ e-mail madre/tutrice _____@_____

altro recapito telefonico _____ titolo di studio _____ professione _____



In caso di genitori separati/divorziati e/o provvedimento del Tribunale dei minori, indicare se:

l'affidamento è **congiunto**. Indicare se le comunicazioni scolastiche dovranno essere inviate a entrambi i genitori: si no. In caso **affermativo**, indicare il secondo indirizzo presso cui inviare le comunicazioni:

_____ Cognome e Nome _____ via e n. civico _____ CAP – Comune (Prov) _____

l'affidamento è **esclusivo**. Nel tal caso, allegare copia del provvedimento del Tribunale dei minori, in **busta chiusa**.

Il sottoscritto _____, in qualità di padre, madre, tutore, in base alle norme sullo snellimento della attività amministrativa, è consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero. Dichiaro che comunicherà con tempestività eventuali **variazioni**.

_____ / _____ / 20_____  _____ 

Data _____ Firma **
** Firma **congiunta** dei genitori se divorziati o separati; **altrimenti**, firma dell'affidatario, il quale è obbligato a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.

Segnalazione patologie dello studente

- DSA (consegnare copia della certificazione in segreteria, se non già presentata o se rinnovata);
- disabilità (consegnare copia della certificazione in segreteria, se non già presentata o se rinnovata);
- altro (consegnare copia della certificazione in segreteria, se non già presentata o se rinnovata);

Il sottoscritto s'impegna a **segnalare** alla Presidenza gli **stati di salute** che richiedono particolari attenzioni, **rinnovando** la segnalazione all'inizio di ogni anno scolastico.

Dichiara che lo studente è stato non è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie.

____ / ____ / 20____

Data



Firma * di autocertificazione DPR 445/2000



Al Dirigente dell'Istituto Professionale di Stato "Chino Chini" - Dichiarazione per uscite anticipate

Il/la sottoscritto/a _____ padre madre tutore
Cognome e nome
dell'alunno _____
Cognome e nome

dichiara di essere a conoscenza che la Presidenza, qualora si trovi nell'impossibilità di rispettare l'orario stabilito per cause di forza maggiore (come nel caso di assenze di docenti che non possano essere sostituiti), potrà anticipare il termine delle lezioni quotidiane e la relativa uscita degli alunni alla fine della penultima o, in casi eccezionali, della terzultima ora di lezione.

Borgo S. Lorenzo, _____ Il /la dichiarante

_____ firma del genitore o di chi ne fa le veci

_____ firma dell'alunno se maggiorenne



Al Dirigente dell'Istituto Professionale di Stato "Chino Chini" – Dichiarazione per visite guidate

Il/la sottoscritto/a _____ padre madre tutore
Cognome e nome
dell'alunno _____
Cognome e nome

autorizza in via preventiva il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle **uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico** che l'Istituto organizzerà nell'anno scolastico **20__/__** nell'ambito dei Comuni del Mugello, Alto Mugello, Val Di Sieve, Firenze e limitrofi, sollevando la Dirigenza da ogni eventuale responsabilità, ferme restando le condizioni scolastiche assicurative per gli infortuni, incidenti o altro che dovessero occorrere durante lo svolgimento delle visite stesse.

Borgo S. Lorenzo, _____ Il /la dichiarante

_____ firma del genitore o di chi ne fa le veci


_____ firma dell'alunno se maggiorenne



Al Dirigente dell'Istituto Professionale di Stato "Chino Chini" – Dichiarazione per attività sportive scolastiche

Il/la sottoscritto/a _____ padre madre tutore
Cognome e nome
dell'alunno _____
Cognome e nome

autorizza il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle **attività sportive scolastiche** che saranno effettuate nel corso dell'anno scolastico 20__/__, sollevando la Dirigenza da ogni eventuale responsabilità, ferme restando le condizioni scolastiche assicurative per gli infortuni, incidenti o altro che dovessero occorrere durante le visite stesse.

Borgo S. Lorenzo, _____ Il /la dichiarante _____ 

firma del genitore o di chi ne fa le veci

_____ firma dell'alunno se maggiorenne

Al Preside dell'Istituto Professionale di Stato "Chino Chini"

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2 L. 121/85), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione dura per l'intero anno scolastico e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio. Tuttavia resta il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. **Non è consentito** cambiare la propria scelta in corso d'anno. In caso di cambiamento di scelta per l'A.S. successivo, l'alunno dovrà darne comunicazione alla scuola entro il termine previsto per le iscrizioni. Nella scuola secondaria di II grado, la scelta spetta all'alunno/a, anche se minorenni, fermo restando l'obbligo di sottoscrizione da parte dei genitori nel caso che l'alunno minorenni che non si avvalga dell'insegnamento della Religione Cattolica opti per l'uscita dalla scuola.

Il/la sottoscritto alunno _____
Cognome e nome

- sceglie **di avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica
 sceglie **di non avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

(N.B. Il diritto di scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Borgo San Lorenzo, _____ Il /la dichiarante _____
Firma dell'alunno/a

Dichiarazione integrativa per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica


Il/la sottoscritto alunno _____
Cognome e nome

ai sensi della sentenza della Corte Costituzionale n. 13 del 14/1/1981 e della Circolare n. 9 del 18/10/1991 del Ministero della P.I., avendo scelto di **non** avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica, dichiara sotto la propria responsabilità di optare per (la scelta all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico di riferimento):

- (A) uscita dalla scuola
 (B) libera attività di studio e/o ricerca senza assistenza di personale docente
 (C) attività di studio e/o di ricerca individuali con assistenza di personale docente
 (D) attività didattiche e formative

(Per gli alunni minorenni) In caso di scelta dell'opzione "A", i genitori si dichiarano consapevoli che nell'arco di tempo in questione l'Istituto scolastico non potrà esercitare la propria vigilanza sull'allievo/a, dichiarano di aver valutato i possibili rischi e di esonerare il Dirigente Scolastico da ogni responsabilità connessa, e forniscono le seguenti puntuali indicazioni riguardo alle modalità di uscita:

Borgo San Lorenzo, _____ Il /la dichiarante _____
firma dell'alunno

_____ per gli alunni minorenni, firma del genitore se è stata scelta l'opzione A 

Indagine statistica sui mezzi di trasporto utilizzati dagli studenti per raggiungere: [indicare TUTTI i mezzi utilizzati]

la sede di via **Caiani**: mezzo proprio Ferrovie autobus altro _____

Attestazione versamenti Tasse e Contributi scolastici - Richiesta esonero/riduzione

- Allegare **attestazione** versamento **tassa ministeriale** su c.c.p. n. **1016** (da ritirare in qualsiasi ufficio postale)

- 21,17 €** per gli alunni che si iscrivono per la **1^ volta** alla classe **quarta**;
- 15,13 €** per gli alunni che si iscrivono per la **2^ volta** alla classe **quarta** e per le **quinte**

- Allegare **attestazione** versamento **contributo scolastico** su conto corrente postale n. **30896500**

oppure su conto corrente bancario intestato a

IPSIA CHINO CHINI,

Banca Intesa Sanpaolo S.P.A.- Borgo S. Lorenzo IBAN IT74 W030 6937 7511 0000 0046 015

eseguito con **cognome e nome dell'alunno** e l'indicazione della classe, con causale: "*contributo per l'ampliamento dell'offerta formativa*" importo di **95,00 €**

Si segnala che il contributo è richiesto per il miglioramento dell'offerta formativa, le dotazioni laboratoriali, gli stampati e le integrazioni alle uscite didattiche.

L'importo potrà essere portato in detrazione nella dichiarazione dei redditi ai sensi dell'art. 13 Legge 40/2007

Il sottoscritto _____, padre, madre, tutore, alunno maggiorenne, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, **DICHIARA:**

- di aver diritto all'esonero dalle tasse scolastiche ministeriali per motivi di reddito, come da Nota MIUR.
- di aver diritto ad una riduzione dell'importo del contributo scolastico per motivi di reddito (allegare certificazione ISEE in corso di validità).

____ / ____ / 20____

Data



Firma * di autocertificazione DPR 445/2000



Documentazione da allegare

Per tutte le classi Attestazione versamento su c.c.p. della scuola n. 30896500 o copia bonifico bancario su IBAN IT74 W030 6937 7511 0000 0046 015, con nome alunno e classe.

Solo per le classi 4^ e 5^ Attestazione versamento della tassa statale su c.c.p. n° 1016 (reperire il bollettino presso qualsiasi ufficio postale) intestata a Tesoreria dello Stato, con nome alunno e classe.

Atto di Informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo relativo al trattamento dei dati personali

Nell'ambito del rapporto instaurato o da instaurarsi con la nostra Scuola, La informiamo che l'Istituzione Scolastica scrivente fa oggetto di trattamento con o senza l'ausilio di processi automatizzati, secondo la definizione di esso data dall'Art. 4 comma 2 del Regolamento in oggetto, dei dati personali che La riguardano, acquisiti con la domanda di iscrizione o con la dichiarazione presentata dall'Interessato che sottoscrive il presente modulo.

I dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, come previsto dall'Art. 5, comma 1 del citato Regolamento, tutelando la Sua riservatezza ed i Suoi diritti.

I dati personali Suoi e dell'allievo raccolti e trattati sono i seguenti:

- Dati identificativi (nome, cognome, telefono, posta elettronica, indirizzo, ecc);
- Altri dati anche di natura "sensibile" o "giudiziaria" quando ciò sia necessario per svolgere l'attività istituzionale
- Riprese video/fotografiche, su esplicito consenso al trattamento

NOTA 1: Si definiscono "sensibili" i dati definiti nell'Art. 9 del Regolamento: *dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.*

NOTA 2: Si definiscono "giudiziari" i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale, ovvero i dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza, di cui all'articolo 10 del Regolamento 2016/679 del Parlamento Europeo.

I suddetti dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e privati soltanto nei casi previsti dalle leggi e regolamenti vigenti. I dati personali potranno inoltre essere comunicati, insieme ai necessari documenti originali, ad altra scuola al fine di consentire il trasferimento, nelle modalità previste dalle norme sull'Istruzione Pubblica.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, i dati potranno essere comunicati a: compagnie di assicurazione con cui l'istituto abbia stipulato eventuali polizze assicurative; ad agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie e/o monumenti o fiere, in occasione di visite guidate e viaggi d'istruzione; a imprese, ditte o studi professionali per l'organizzazione del servizio di alternanza scuola/lavoro (D.Lsg. 77/2015).

I suddetti dati potranno essere trasferiti all'estero, in caso di eventuali progetti organizzati e/o promossi dall'Istituzione Scolastica. I dati saranno trasferiti verso paesi indicati come conformi dalla Commissione Europea. Nel caso di trasferimento di dati verso altri paesi terzi, non rientranti nella lista dei paesi conformi, esso potrà avvenire soltanto previa assunzione tra i Titolari, di uno specifico strumento contrattuale o un altro strumento che sia giuridicamente vincolante e azionabile dagli interessati.

La finalità del trattamento sono:

- quelle richieste e quelle ad esse strettamente correlate, tutte rientranti tra quelle istituzionali relative all'istruzione, alla formazione degli allievi ed alle attività amministrative, così come definite dalla normativa vigente e dai connessi regolamenti e leggi nazionali e regionali, per le quali vengono raccolti solo i dati strettamente necessari.
- quelle di agevolare l'inserimento dell'allievo nel mondo del lavoro
- quelle di far partecipare gli allievi a uscite, visite guidate e viaggi di istruzione
- quelle di documentare, mediante foto e video, le varie attività scolastiche, per fini ricreativi o didattici.

Il trattamento è obbligatorio ed essenziale per le finalità istituzionali della scuola e per il procedimento amministrativo richiesto, che altrimenti non potrebbe aver luogo.

La base giuridica che giustifica il trattamento dei dati è rappresentata dall'adempimento ad obblighi di legge. Inoltre:

1. Il trattamento è necessario per agevolare l'inserimento dell'allievo nel mondo del lavoro ed un Suo eventuale rifiuto al trattamento dei dati personali di Suo figlio comporterà l'impossibilità di poter svolgere il suddetto servizio.
2. Il trattamento è, inoltre, necessario per permettere all'allievo di partecipare a uscite, visite guidate e viaggi di istruzione ed un Suo eventuale rifiuto al trattamento dei dati personali di Suo figlio comporterà l'impossibilità di aderire alla suddette iniziative.
3. Infine, il trattamento è necessario al fine di permettere all'allievo di essere ripreso/fotografato ed un Suo eventuale rifiuto al trattamento dei dati personali di Suo figlio comporterà l'impossibilità di apparire in foto/video.

La base giuridica che giustifica i tre precedenti trattamenti dei dati è rappresentata dall'esplicito consenso.

Il periodo di conservazione i dati saranno conservati per i tempi stabili dall'allegato I "Piano di conservazione e scarto per gli archivi delle Istituzioni scolastiche" del D.P.R. 8 marzo 1999, n.275.

I trattamenti effettuati non prevedono un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento.

Titolare del trattamento dei dati è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico in carica Prof. Gian Lodovico Miari Pelli Fabbroni, elettivamente domiciliato presso la Scuola.

Responsabile (Interno) del trattamento dei dati è il DSGA (Dirigente dei Servizi Generali ed Amministrativi) Dott.ssa Laura Innocenti, elettivamente domiciliato presso la Scuola.

Responsabile per la protezione dei dati è raggiungibile al seguente indirizzo: Società Q. & S. - Qualità e Sicurezza S.r.l., avente sede legale in Via Garibaldi, 7R – 50123 - Firenze e sede Operativa in Via Valentini, 7 – 59100 – Prato e contattabile telefonicamente al numero 0574/1826468 o via mail a privacy@ges.toscana.it

I Suoi diritti

Ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione dei trattamenti che La riguardano, il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto, nel caso di dati trattati informaticamente, alla portabilità dei dati ed ad opporsi ad un trattamento automatizzato degli stessi, compresa la profilazione.

Ha inoltre il diritto di **proporre un reclamo al Garante** per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dello stesso.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

I Suoi diritti sono elencati nel dettaglio nei seguenti articoli del Regolamento UE 2016/679:

Articolo 15 Diritto di accesso dell'interessato

Articolo 16 Diritto di rettifica

Articolo 17 Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)

Articolo 18 Diritto di limitazione di trattamento

Articolo 20 Diritto alla portabilità dei dati

Articolo 21 Diritto di opposizione

Articolo 22 Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione

Articolo 23 Limitazioni

NOTA: Il testo completo del Regolamento in Italiano è reperibile sul sito del Garante della Privacy.

Data: 27/11/2019

Titolare del trattamento

Prof. Gian Lodovico Miari Pelli Fabbroni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993

Acquisizione del consenso dell'interessato

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome del genitore) _____ genitore di (nome e cognome dell'alunno) _____

acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nel presente Modulo, esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Inoltre, esprime o meno il consenso sui seguenti punti:

do il consenso, nego il consenso,

alla comunicazione a privati e/o a enti pubblici economici, anche per via telematica, dei dati personali relativi al proprio figlio diversi da quelli sensibili o giudiziari (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo) pertinenti in relazione alle finalità istituzionali o attività ad essa strumentali. La comunicazione dei dati potrà avvenire, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ad agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie e/o monumenti o fiere, in occasione di visite guidate e viaggi d'istruzione.

do il consenso, nego il consenso,

all'utilizzo gratuito dell'immagine del figlio/a nel rispetto della tutela della privacy, in occasione di attività, manifestazioni, uscite didattiche, corsi, concorsi, esami, gare, foto di classe, che si svolgeranno in Istituto o al di fuori dello stesso, dichiarando di essere a conoscenza del fatto che, nel caso in cui la partecipazione a manifestazioni, uscite didattiche, corsi, concorsi, esami, gare, si traduca in un apprezzabile posizionamento, l'immagine potrà essere oggetto di pubblicazione sul sito web della scuola e comunicata alla stampa con foto e nome, downloading. Il sottoscritto si dichiara responsabile dell'immagine concessa, ne vieta altresì l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale e il decoro e solleva l'Istituto da ogni responsabilità.

do il consenso, nego il consenso,

che i dati anagrafici, l'indirizzo (completo di riferimenti telefonici) e il punteggio conseguito all'Esame di stato, possano essere comunicati ad agenzie ed aziende interessate a selezionare personale.

L'eventuale negazione del consenso comporterà la non erogazione del servizio indicato.

Luogo e data _____

Per accettazione

(firma leggibile)



Studente/Studentessa (cognome e nome) _____

Patto educativo di corresponsabilità
(Approvato dal Consiglio di Istituto del 27/6/2009)

L'Istituto Professionale di Stato "Chino Chini" offre percorsi formativi che intendono avviare le studentesse e gli studenti a diventare persone mature e responsabili dal punto di vista umano e civico, e ben preparate professionalmente.

Allo stesso tempo, la nostra scuola vuole essere un ambiente educativo dove imparano a convivere coloro che mirano a traguardi lavorativi e di istruzione anche di alto livello, e coloro che necessitano di attenzioni e di interventi particolari.

Le attività che integrano e arricchiscono l'offerta formativa, infine, mirano a fare degli studenti operatori e tecnici competenti e cittadini maturi e consapevoli, consentendo loro di consolidare competenze e conoscenze, e di approfondire tematiche attuali, vicine ai loro interessi e di particolare valore culturale e sociale.

Per realizzare gli obiettivi che la scuola si è posti, la condivisione ed il rispetto delle regole del vivere e del convivere sono fondamentali e irrinunciabili.

Perciò la scuola si impegna a:

- ⊖ Ricercare un clima di serenità e di cooperazione con gli studenti/studentesse ed i genitori.
- ⊖ Promuovere con ogni studente/studentessa un clima di confronto e di reciproco rispetto per responsabilizzarlo/a e motivarlo/a all'apprendimento.
- ⊖ Realizzare i curricoli disciplinari, le scelte organizzative e le metodologie didattiche presentati nel Piano dell'Offerta Formativa.
- ⊖ Comunicare alle famiglie l'andamento didattico e disciplinare degli studenti/studentesse (valutazioni, assenze, ritardi...) allo scopo di ricercare e attivare ogni possibile forma di collaborazione.
- ⊖ Favorire la comunicazione con gli studenti/studentesse e le famiglie, ascoltando e sollecitando suggerimenti, proposte e critiche costruttive allo scopo di migliorare il proprio servizio.

Lo studente si impegna a:

- ⊖ Prendere visione del Regolamento della scuola e dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti e rispettarli.
- ⊖ In particolare, rispettare gli orari scolastici, limitare gli ingressi ritardati e le uscite anticipate a casi eccezionali, giustificare sempre e tempestivamente le assenze.
- ⊖ Partecipare responsabilmente alla vita della scuola, fornirsi quotidianamente di libri e corredo scolastico e svolgere i compiti assegnati.
- ⊖ Prendere nota di comunicazioni e circolari e se richiesto trasmetterle alla famiglia e riportarle a scuola firmate.
- ⊖ Risarcire la scuola per i danneggiamenti arrecati dall'uso improprio dei servizi, per i danni agli arredi e alle attrezzature e per ogni altro danno provocato da cattivo comportamento.
- ⊖ Risarcire il danno, in concorso con altri, anche quando l'autore del fatto non dovesse essere identificato.

La famiglia si impegna a:

- ⊖ Prendere visione dei Regolamenti della scuola e dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti e rispettarli.
- ⊖ Controllare regolarmente il libretto delle comunicazioni scuola-famiglia e prendere visione di comunicazioni e circolari.
- ⊖ Controllare che lo studente/studentessa rispetti le regole dell'istituto, partecipi responsabilmente alla vita della scuola, sia quotidianamente fornito/a di libri e corredo scolastico e svolga i compiti assegnati.
- ⊖ Partecipare alle riunioni previste, in particolare quelle all'inizio dell'anno.
- ⊖ Informarsi regolarmente sull'andamento scolastico dello studente/studentessa, in particolare partecipando ai colloqui individuali e generali con gli insegnanti.
- ⊖ Risarcire la scuola per i danneggiamenti arrecati dall'uso improprio dei servizi, per i danni agli arredi e alle attrezzature e per ogni altro danno provocato da cattivo comportamento.
- ⊖ Risarcire il danno, in concorso con altri, anche quando l'autore del fatto non dovesse essere identificato.

In fede,

Il Dirigente Scolastico

Gian Lodovico Miari Pelli Fabbroni

Lo Studente

(firma dello studente)

I Genitori

(firma dei genitori/tutori)

Sottoscrizione domanda e accettazione Patto di Corresponsabilità

Il sottoscritto, in base alle norme sullo snellimento della attività amministrativa, è consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero. La sottoscrizione di questo modulo comporta l'accettazione del **Patto di Corresponsabilità** consegnato agli alunni nella classe prima e pubblicato sul sito web dell'Istituto. Il sottoscritto dichiara inoltre di avere compiuto la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337ter e 337quater Codice Civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

_____ / _____ / 20_____



Data

Firma di autocertificazione DPR 445/2000 **

** Firma **congiunta** dei genitori se divorziati o separati; **altrimenti**, firma dell'affidatario, il quale è obbligato a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.